

**Entschuldigung** für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
(Name der Schülerin/des Schülers)

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
meine/unsere Tochter//mein/unsere Sohn konnte

■ **am** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(bei eintägigem Fehlen) (Wochentag) (Datum)

■ **von** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(bei mehrtägigem Fehlen) (Wochentag) (Datum)

**bis** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Wochentag) (Datum)

aufgrund \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.  
(z. B. einer Erkrankung)

Ich bitte/Wir bitten die Fehlzeit zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

**Entschuldigung** für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
(Name der Schülerin/des Schülers)

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,  
meine/unsere Tochter//mein/unsere Sohn konnte

■ **am** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(bei eintägigem Fehlen) (Wochentag) (Datum)

■ **von** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(bei mehrtägigem Fehlen) (Wochentag) (Datum)

**bis** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Wochentag) (Datum)

aufgrund \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.  
(z. B. einer Erkrankung)

Ich bitte/Wir bitten die Fehlzeit zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)