

Entschuldigung

_____ (Datum)

für die Schülerin / den Schüler _____, Klasse _____

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____,

aufgrund _____ hat _____
z.B. einer Krankheit Vorname

- am _____, dem _____,*
Wochentag Datum
- in der Zeit von _____, dem _____,
Wochentag Datum
- bis _____, dem _____*
Wochentag Datum

nicht am Unterricht teilgenommen.

Ich bitte / Wir bitten ihr / sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

* Nicht Zutreffendes bitte streichen

Entschuldigung

_____ (Datum)

für die Schülerin / den Schüler _____, Klasse _____

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____,

aufgrund _____ hat _____
z.B. einer Krankheit Vorname

- am _____, dem _____,*
Wochentag Datum
- in der Zeit von _____, dem _____,
Wochentag Datum
- bis _____, dem _____*
Wochentag Datum

nicht am Unterricht teilgenommen.

Ich bitte / Wir bitten ihr / sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

* Nicht Zutreffendes bitte streichen